



INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
**SON PACS**

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**

**( P. E. C. )**

APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR de 30 de juny del 2010

## ÍNDIX

1.- PRESENTACIÓ.....	3
2. TRES D'IDENTITAT.....	3
3. OBJECTIUS ESTRATÈGICS 2010-14.....	4
4.- ORGANITZACIÓ GENERAL:.....	6
4.1 - ORGANS COL·LEGIATS :.....	6
4.1.1 - CONSELL ESCOLAR.....	6
4.1.2 - CLAUSTRE DE PROFESSORS.....	6
4.2- EQUIP DIRECTIU :.....	7
4.3 - PROFESSORAT:.....	7
4.4 - DEPARTAMENTS DIDÀCTICS:.....	7
4.5 - DEPARTAMENT ORIENTACIÓ :.....	8
4.6 –COORDINACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS:.....	9
4.7 - FUNCIÓ TUTORIAL:.....	9
4.8 - ALUMNAT :.....	10
4.9 - FAMÍLIES:.....	11
4.10 - FUNCIONAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:.....	11
4.11 - ESPAIS.....	12
5 - RELACIONS EXTERIORS:.....	13
6. QUADRE ESTRATÈGIC.....	13
7. DESCRIPCIÓ DELS INDICADORS.....	22
8. L'ELABORACIÓ DEL PEC.....	25

## 1.- PRESENTACIÓ

L'IES Son Pacs és un centre on s'imparteixen les etapes d'ESO, batxillerat i FP de grau mitjà i grau superior. Els principis que donen sentit i orienten el nostre centre són l'interès per la cultura, la ciència, el treball i l'autosuperació. Per això posam èmfasi en desenvolupar l'esperit crític, l'esforç, l'ajut mutu i el respecte als altres i l'entorn.

Per construir el centre al qual aspiram i partint dels àmbits en els quals hem destacat aquests darrers anys, formulam tot una sèrie d'objectius referits a:

1. **Alumnat:** formació, orientació i acreditació.
2. **Famílies:** orientar, assessorar i perseguir la col·laboració i participació en el procés educatiu.
3. **Personal:** crear un entorn de treball participatiu i motivador.
4. **Societat:** contribuir al progrés i desenvolupament social.

## 2. TRETES D'IDENTITAT

- Centre on la llengua vehicular és la catalana, llengua pròpia de les Illes Balears, i que ho és de l'ensenyament tal com estableix el projecte lingüístic del centre
- Centre que sistemàticament reflexiona sobre els resultats acadèmics de l'alumnat
- Pertany a la xarxa de centres ecoambiental i d'aquesta manera es manifesta el compromís amb la sostenibilitat mediambiental, tant en l'aspecte educatiu com en el de la gestió de recursos
- Centre pioner en els estudis de FP, el professorat del qual, es manté actualitzat en les noves tendències professionals
- Centre que posa èmfasi en l'ensenyament de l'anglès i el francès com a llengües que ens comuniquen amb Europa.
- Centre que aposta per la millora continua i la gestió de qualitat
- Centre obert a la innovació en noves tecnologies
- Centre que procura un clima de respecte entre tota la comunitat educativa.

- Centre que destaca per la seva implicació en l'ús dels mitjans audiovisuals com a recurs didàctic i com a medi de renovació de la metodologia educativa per millorar la qualitat de l'ensenyament.

### 3. OBJECTIUS ESTRATÈGICS 2010-14

1. Garantir que a l'etapa obligatòria el 75% de l'ensenyament sigui en català.
2. Garantir que en l'acollida de l'alumnat nouvingut la llengua majoritària del tot el procés sigui el català.
3. Implicar el professorat en la millora del rendiment.
4. Implicar les famílies en els processos educatius
5. Procurar una atenció diferenciada a l'alumnat en funció de les seves necessitats.
6. Millorar la competència comunicativa en anglès i francès.
7. Impulsar el contacte del nostre alumnat amb la realitat de la UE.
8. Fomentar l'adquisició de les actituds necessàries per a la immersió en el món laboral.
9. Consultar l'alumnat sobre convivència, participació i aprenentatges
10. Potenciar en el centre programes d'estalvi de recursos amb la participació de tota la comunitat educativa
11. Incloure a les programacions activitats dirigides a fomentar comportaments favorables per a l'assoliment d'un desenvolupament més sostenible
12. Procurar el benestar docent del professorat
13. Promoure la formació permanent del professorat.
14. Organitzar la tasca del departament i la família professional com grup de millora.
15. Implementar la cultura d'autoavaluació amb indicadors mesurables.
16. Dotar les aules d'infraestructura TIC.
17. Fomentar entre el professorat l'ús de les TIC.
18. Mantenir una relació preferent amb les escoles adscrites el 1996.

19. Estimular l'ús creatiu de l'audiovisual com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
20. Elaborar una carta de compromisos.
21. Potenciar les relacions entre les famílies i el centre mitjançant la posada en comú de les produccions audiovisuals amb fórmules coordinades amb els representants de l'APIMA del centre.

## **4.- ORGANITZACIÓ GENERAL:**

### **4.1 - ORGANS COL·LEGIATS :**

#### **4.1.1 - CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar del Centre és l'òrgan propi de participació dels diferents membres de la Comunitat Escolar, al qual l'equip directiu ret compte de la seves accions.

4.1.1.1 - Per aconseguir una major operativitat i efectivitat en la realització de gestions o funcions puntuals es formaran comissions delegades.

4.1.1.2 -Es mantindrà, per part dels membres, una prudent discreció sobre les discussions, opinions personals, etc. prèvies a l'adopció dels acords, no així d'aquests que hauran de tenir difusió.

4.1.1.3 -El Consell Escolar serà informat de la composició de l'equip directiu.

4.1.1.4 - El Consell Escolar intervindrà en el procés d'adjudicació del servei de cafeteria, per tal que els adjudicataris coneguin els trets d'identitat del centre, i participin en la consecució dels objectius d'aquest PEC.

#### **4.1.2 - CLAUSTRE DE PROFESSORS**

Està format per tots els professors que presten serveis en el Centre, presidit pel Director/a, exercirà les funcions que li pertocquen d'acord amb la normativa vigent.

4.1.2.1 - Es podran nomenar comissions per estudiar temes puntuals que difícilment podrien ésser tractats per tot el Claustre a causa de l'elevat nombre dels components. Amb aquest criteri la Comissió de Coordinació Pedagògica facilitarà la discussió i tractament de temes abans d'ésser presentats al Claustre. La tasca de les comissions consisteix en elaborar documents i fer propostes que suposin missió compartida.

4.1.2.2 - El claustre és l'òrgan de participació de la totalitat del professorat on tots poden expressar, d'acord amb l'orde del dia, tot allò que considerin convenient per al Centre.

4.1.2.3 - El professorat acceptarà i complirà les decisions que el Claustre hagi adoptat.

4.1.2.4 - Les reunions es desenvoluparan dins un marc de convivència i respecte a les manifestacions de tot el professorat.

## **4.2- EQUIP DIRECTIU :**

4.2.1 – L'equip directiu és l'òrgan de govern del centre i està al servei dels membres de la Comunitat Educativa.

4.2.2 - Es posarà esment per tenir una visió global del Centre, actuant amb imparcialitat i objectivitat de manera que es beneficiï la col·lectivitat.

4.2.3 - Es treballarà en equip per un millor rendiment en la gestió general del Centre, sempre d'acord amb el que plantegen els objectius d'aquest PEC.

4.2.4 -Sempre que les circumstàncies així ho requeresquin, els membres de l'equip directiu prendran decisions amb criteris de confidencialitat tant en referència a l'alumnat com al professorat.

## **4.3 - PROFESSORAT:**

4.3.1 - El professorat és l'encarregat de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge. La programació didàctica, la seva aplicació i l'avaluació en són els elements fonamentals (Objectiu 3).

4.3.2 - El professorat haurà de seguir les directrius del Projecte Educatiu de Centre, del Projecte Lingüístic de Centre i dels projectes i concrecions curriculars corresponents a l'etapa on està treballant així com els acords adoptats pels respectius departaments (Objectiu 1 i 2)..

4.3.3 - El professorat ha de treballar en equip, especialment amb els membres del mateix departament i amb els que comparteix docència a un grup (Objectiu 11).

4.3.4 - El professorat ha de promoure un ensenyament que valori l'esforç personal, les aportacions, la iniciativa i la creativitat dels alumnes (Objectiu 18).

4.3.5 - Conscients del canvis socials, els quals impliquen una contínua evolució del sistema educatiu, el professorat s'ocuparà de la seva actualització mitjançant la formació permanent (Objectiu 7).

4.3.6 - El professorat ha de responsabilitzar-se de la convivència entre els diferents membres de la comunitat educativa i del respecte a les normes establertes per al bon funcionament del Centre (Objectiu 17 i 19).

## **4.4 - DEPARTAMENTS DIDÀCTICS:**

4.4.1 - Els departaments realitzaran, abans de l'inici de les activitats lectives, la programació didàctica sota la coordinació i direcció del cap de departament. Aquesta programació haurà de seguir les directrius que emanin de la normativa vigent, d'aquest PEC i de l'equip directiu (Objectiu 11 i 12).

4.4.2 - Es primordial la coordinació entre el professorat d'un mateix departament. El cap de departament n'és el responsable, atès que la coordinació és imprescindible pel correcte desenvolupament de l'ensenyament-aprenentatge (Objectiu 11 i 12).

4.4.3 - El departament didàctic s'ha d'entendre com un grup de treball amb els objectius de debatre i aportar iniciatives, promoure la investigació educativa i el perfeccionament professional dels seus components. El dinamitzador d'aquesta tasca és el cap de departament (Objectiu 11,12 i 13).

4.4.4 - Els caps de departament, com a responsables de controlar i autoritzar les despeses de cada departament, i d'acord amb els pressuposts assignats, respectaran les decisions preses a les respectives reunions de Departament.

4.4.5 - Els caps de departament vetllaran pel bon manteniment dels recursos materials assignats al Departament així com el seu control a efectes d'inventari.

4.4.6. Les sortides que programen els departaments didàctics hauran de respondre a una correcta planificació per tal de no perjudicar el normal desenvolupament acadèmic i sempre necessitaran del vist-i-plau de prefectura d'estudis.

## **4.5 - DEPARTAMENT ORIENTACIÓ :**

4.5.1 - El departament d'orientació realitzarà les seves tasques i funcions en coordinació amb l'equip directiu i de manera especial amb Prefectura d'Estudis (Objectiu 11).

4.5.2. – Col·laborarà amb els equips educatius del centre en la prevenció i detecció de problemes d'aprenentatge, organitzant i desenvolupant mesures de suport per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes (Objectiu 18).

4.5.3 - Realitzarà conjuntament amb el professorat dels departaments didàctics l'avaluació psicopedagògica prèvia a l'adopció de mesures educatives específiques (Objectiu 18).

4.5.4 - Oferirà assessorament al professorat i als pares i mares d'alumnes i atenció puntual a l'alumnat que presenti una problemàtica específica (Objectiu 18).

4.5.5 - Assessorarà i facilitarà els tutors els recursos que possibilitin una òptima funció tutorial

4.5.6 - Proporcionarà als pares/mares informació dels principals blocs de contingut que es treballaran a les tutories al llarg del curs (Objectiu 4).

4.5.7. Facilitarà orientació acadèmica i professional als alumnes proporcionant informació sobre els itineraris acadèmics i sortides formatives, desenvolupant hàbits de reflexió que facilitin als alumnes una elecció madura i responsable d'estudis i professions

4.5.8. S'encarregarà molt especialment de la prevenció de les actituds violentes. En aquest sentit incorporarà activitats de treball cooperatiu i activitats de gestió democràtica de la convivència al Pla d'Acció Tutorial (**Objectiu 17**).

#### **4.6 –COORDINACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS:**

4.6.1 Des de la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars s'elaborarà una programació anual on s'especificaran les activitats previstes. Aquestes hauran de dissenyar-se tenint com a referència els objectius que figuren en aquest PEC.

4.6.2 Es fomentarà la participació dels alumnes en l'organització de les activitats complementàries i extraescolars.

4.6.3. El responsable de la coordinació d'activitats complementàries i extraescolars també haurà de col·laborar en l'organització de les sortides promogudes pels departaments didàctics. S'encarregarà de contactar amb el mitjà de transport i facilitarà tota la documentació necessària sobre comunicacions i autoritzacions.

#### **4.7 - FUNCIÓ TUTORIAL:**

4.7.1 - El Tutor/a facilitarà la integració i participació dels alumnes en la vida del centre i la seva actuació serà fonamental pel que fa a problemes de convivència i disciplina, control d'assistència i canalització d'informació (**Objectiu 17 i 19**).

4.7.2 - El Tutor/a fomentarà unes relacions fluïdes amb les famílies per intercanviar informació sobre els aspectes que puguin ser rellevants per millorar el procés d'aprenentatge dels alumnes i promoure la participació dels pares en la tasca educativa (**Objectiu 4**).

4.7.3 - Els tutors de cada nivell educatiu mantendran reunions periòdiques amb el Cap d'Estudis i Cap del Departament d'Orientació a fi de coordinar la funció tutorial (**Objectiu 3**).

4.7.4 - Prefectura d'Estudis conjuntament amb el Departament d'Orientació i els Tutors/es establiran uns models, pautes o estils de comunicació dels tutors amb les famílies (criteris generals d'actuació a les reunions, forma de citació, tipus d'informació a facilitar, etc.) (**Objectiu 4 i 13**).

4.7.5 - El Tutor/a del grup classe serà el coordinador de l'equip educatiu del seu grup i la seva actuació anirà encaminada principalment al seguiment del procés educatiu (**Objectiu 3**).

4.7.6 - El Tutor/a coordinarà el procés d'avaluació del seu grup classe d'alumnes (**Objectiu 3**).

4.7.7. - Els Tutors lliuraran els butlletins de qualificacions després de cada avaluació a fi que els pares i mares tinguin un coneixement del rendiment dels seus fills (Objectiu 4 i 13).

4.7.8 - El Centre donarà suport al Tutor/a considerant-lo bàsic per al bon funcionament de l'Institut (Objectiu 19).

4.7.9. L'assignació de tutories és competència col·legiada de l'equip directiu.

## **4.8 - ALUMNAT :**

4.8.1 - Cada alumne/a com a element bàsic i essencial del sistema educatiu participarà en la vida del centre, a través dels Delegats de Grup, l'associació d'alumnes i representants en el Consell Escolar,

4.8.2 - L'alumnat té la responsabilitat de col·laborar en el bon funcionament del Centre, assistir a classe respectant els horaris i participant en les activitats orientades al desenvolupament del pla d'estudis.

4.8.3 - L'activitat acadèmica s'ha de desenvolupar amb les necessàries condicions de seguretat i higiene, per tant l'alumnat respectarà i utilitzarà correctament el mobiliari i les instal·lacions del Centre.

4.8.4 - L'alumnat rebrà un tracte que no suposi menyspreu de la seva integritat física, moral o de la seva dignitat tant per part dels seus companys com de la resta de la Comunitat Educativa (Objectiu 17, 18 i 19).

4.8.5. - L'alumnat tindrà una actitud respectuosa amb el professorat i respectarà el dret a l'estudi dels seus companys (Objectiu 17, 18 i 19).

4.8.6 – L'alumnat del centre pot fer part de l'associació d'alumnes, atenent-se al que es regula en els seus estatuts. L'associació, a través de la junta directiva, mantindrà reunions amb l'equip directiu.

4.8.7 - Elegiran democràticament els seus representants , Delegats de Grups i membres del Consell Escolar, que seran els encarregats de transmetre quantes propostes, crítiques, suggeriments, etc. considerin necessàries per al millor funcionament del Centre.

4.8.8 - Els delegats assistiran a les juntes d'avaluació per tal d'intercanviar amb el professorat informació que sigui important per al bon funcionament del seu Grup.

4.8.9 - Es realitzaran reunions periòdiques de l'equip directiu i coordinador d'extraescolars amb els delegats de grups amb els següents objectius:

4.8.9.1 -Transmetre informacions, normatives, etc. a tot l'alumnat.

4.8.9.2 - Aconseguir la participació i el compromís en l'organització d'activitats, festes, competicions .

4.8.9.3 - Servir per canalitzar les informacions de l'alumnat sobre queixes, suggeriments, etc., per donar-los una possible resposta.

4.8.9.4 - Assolir una major responsabilitat, credibilitat i representativitat del Delegat davant el seu Grup.

4.8.10 - Per estimular el treball cooperatiu, a més del Delegat de Curs, podran existir diferents càrrecs que els alumnes realitzaran per torns de manera que tots els membres de cada Grup exerceixin responsabilitats compartides durant el Curs

## **4.9 - FAMÍLIES:**

4.9.1 - El Centre disposa d'un Pla de Comunicació amb les famílies que es proposa fomentar i aprofitar al màxim els canals de comunicació necessaris per donar a conèixer l'estructura, funcionament i objectius del Centre i aconseguir la participació de les famílies (Objectiu 4 i 13).

4.9.2 - Es mantendran reunions periòdiques amb l'APIMA de manera que hi hagi una comunicació fluida en els dos sentits per tal de garantir la col·laboració mútua (Objectiu 21).

4.9.3 – Les famílies hauran de mantenir relacions continuades amb el tutor/a per seguir el procés educatiu del seu fill/a i en cas necessari amb qualsevol membre de l'equip educatiu (Objectiu 4).

4.9.4 - Es mantendran contactes freqüents amb els pares i mares dels alumnes implicats en problemes de convivència (Objectiu 4 i 19).

## **4.10 - FUNCIONAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:**

### **4.10.1 - PERSONAL NO DOCENT :**

4.10.1.1 - El personal no docent és un element important dins el sistema educatiu i facilita el normal desenvolupament de les activitats del Centre.

4.10.1.2 - El personal no docent dependrà del secretari que organitzarà els horaris, tasques i responsabilitats de cada un, de manera que quedin cobertes les necessitats del Centre.

4.10.1.3 - Essent una part molt important de la comunicació exterior del Centre, el personal d'administració i servei mantindrà un tracte atent, respectuós i correcte amb tota persona que requereixi els seus serveis.

#### **4.10.2 - GESTIÓ ECONÒMICA :**

4.10.2.1 - Una gestió econòmica eficaç, sanejada, equilibrada i transparent és condició per a garantir el finançament dels objectius del Centre.

4.10.2.2 - Per al bon funcionament del centre i després de cobrir les despeses fixes es realitzarà una distribució pressupostària que permeti tant el correcte funcionament dels Departaments com les inversions en conservació i manteniment de l'edifici i modernització del material

4.10.2.3 - El centre podrà llogar els seus espais i instal·lacions a entitats i associacions, sempre i quan no destorbin les activitats docents.

4.10.2.4 – En el mes de juny, el concessionari de la cafeteria presentarà al consell escolar els preus dels productes que regiran a partir del setembre. L'augment de preus, de produir-se, s'haurà d'ajustar a l'IPC.

4.10.2.5 - El President del Consell Escolar facilitarà als components de l'Òrgan Col·legiat els documents i informes necessaris per a la correcta discussió dels temes econòmics de l'ordre del dia.

#### **4.11 - ESPAIS**

3.11.1 - L'Institut farà per tal que tots els espais reuneixin les condicions favorables per al procés d'ensenyament, aprenentatge i esbarjo, tractant d'aconseguir un ambient agradable.

##### **4.11.2 - ESPAIS EXTERIORS:**

4.11.2.1 - ZONES DE JARDINS. Les zones ajardinades es mantindran en condicions adequades i es fomentarà entre l'alumnat el respecte i seva conservació.

Els sistemes de reg que s'utilitzin seran els que suposin una major eficiència per tal d'estalviar el màxim d'aigua possible.

S'hi sembraran plantes autòctones les quals, a més de permetre un aprofitament didàctic sobre la biodiversitat vegetal de la mediterrània, estan ben adaptades al règim de pluges de la nostra zona geogràfica.

Es posarà especial esment en la utilització de productes fitosanitaris atès el seu efecte contaminant (**Objectiu 5**).

4.11.2.2 - VIALS : El trànsit i l'aparcament de vehicles obeeiran a una normativa que els faci segurs i fluids per tal que no es perdi la seva funcionalitat.

4.11.2.3 - ESPAIS ESPORTIUS : Es fomentarà el lliure aprofitament d'aquestes zones quan no estiguin ocupades en activitats acadèmiques.

### **4.11.3 - ESPAIS INTERIORS:**

4.11.3.1 - AULARI/TALLERS/LABORATORIS/GIMNÀS: Aquests espais estaran sota la responsabilitat del professor que els utilitzi qui s'encarregarà que en acabar les activitats, el local i el material estiguin en condicions per al seu posterior ús.

4.11.3.2 - POLIVALENT : L'ús de la polivalent es limitarà preferentment a les activitats per a les quals s'hagin de reunir diversos grups del Centre o per a la utilització dels mitjans audiovisuals.

4.11.3.3 - BIBLIOTECA: Es donarà suport a l'adquisició de material de tot tipus per a la biblioteca per fomentar l'hàbit de lectura. Es potenciarà la utilització dels mitjans informàtics per tal d'aprofitar els recursos multimèdia i també per agilitar el servei de préstec. L'equip directiu s'encarregarà que la biblioteca com a centre de documentació, estudi i lectura, estigui a disposició de tots els membres de la Comunitat Educativa el màxim d'hores, així com que el seu funcionament sigui l'adequat.

4.11.3.4 - BAR : El servei de bar estarà obert i a disposició de tot l'alumnat en temps d'esplai, i al servei del professorat entre les 7.45 i les 18.30. Tothom vetllarà per la correcta conservació del mobiliari i material, de manera que sigui un espai agradable per a l'esbarjo i la convivència.

4.11.3.5 –ESPAIS RESERVATS PER AL PROFESSORAT. La sala de tutors, la sala de visites, els departaments i les sales del professorat són espais per fer-hi feina. A aquest ambient hi contribuirà tot el professorat deixant les taules endreçades, i fent servir els ordinadors i la fotocopiadora per a tasques relacionades amb la docència.

## **5 - RELACIONS EXTERIORS:**

5.1 - Es fomentarà l'obertura del centre cap a l'exterior: convidant els responsables de diferents Institucions i mitjans de comunicació per donar-los a conèixer la realitat del Centre.

5.2 - L'equip directiu coordinarà i supervisarà totes les relacions exteriors que afectin al conjunt de la Comunitat Educativa.

5.3 - Es mantindran contactes i relacions, amb antics professors, personal d'administració , serveis i antics alumnes com a reconeixement a la seva contribució en el funcionament del Centre.

## **6. QUADRE ESTRATÈGIC**

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR
Centre on la llengua vehicular és la catalana, llengua pròpia de les Illes Balears, i que ho és de l'ensenyament tal com estableix el projecte lingüístic del centre	1. Garantir que en l'acollida de l'alumnat nouvingut la llengua majoritària del tot el procés sigui el català.	DC020301 PLC	Elaborar un <i>portfolio</i> d'acollida. Assignar a cada nouvingut una parella lingüística autòctona. Fer ús del suport extern de l'administració educativa. Exàmen de competència comunicativa en català de nivell 2.	Professorat de PALIC. Equip directiu. Cap del departament d'orientació.	Mesurar la implantació gradual de l'ensenyament en català (pàg. 22)
	2. Garantir que a l'etapa obligatòria el 75% de l'ensenyament sigui en català.	NM010301 Criteris per elaborar horaris. Decret 92/1997	Aplicació de decret 92/1997.	Equip directiu. Caps de departament.	

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR
Centre que sistemàticament reflexiona sobre els resultats acadèmics de l'alumnat	3. Implicar el professorat en la millora del rendiment.	MP02 Ensenyament-aprenentatge. Quadern del professor.	Unificar criteris de l'equip docent. Desenvolupar el PAD. Unificació dels criteris metodològics en atenció a les competències bàsiques. Anàlisi del rendiment per part dels departaments.	Equip directiu. Caps de departament i de família professional.	Organització i planificació de la feina del departament (pàg. 23). Organització i planificació de la tutoria (pàg. 24). Organització i planificació del suport (pàg. 24).
	4. Implicar les famílies en els processos educatius	PR0201 Acollida PR0205 Tutoria	Elaborar un protocol per a la informació a les famílies. Atenció a famílies per part del departament d'Orientació. Caracteritzar les visites dels dimecres postavaluació.	Equip directiu. Tutors.	Famílies que acudeixen al centre un cop el tutor les ha convocades (pàg. 22).

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR
Pertany a la xarxa de centres ecoambiental i d'aquesta manera es manifesta el compromís amb la sostenibilitat mediambiental, tant en l'aspecte educatiu com en el de la gestió de recursos	5 Potenciar en el centre programes d'estalvi de recursos amb la participació de tota la comunitat educativa	PR0707 Projecte ambientalització	Recollida selectiva de residus. Gestió sostenible del jardí.	Secretari. Coordinació ambiental.	Resultats de l'ecoauditoria (pàg. 22).
	6 Incloure a les programacions activitats dirigides a fomentar comportaments favorables per a l'assoliment d'un desenvolupament més sostenible	PR0203 Activitats d'aula. PR0502 Elaboració PGA. PR0707 Projecte ambientalització	Tractar cada curs acadèmic un tema ambiental. Ofertir l'optativa d'energies renovables.	Coordinació ambiental. Caps de departament i de família professional.	Organització i planificació de la feina del departament (pàg. 23).

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR
Centre pioner en els estudis de FP, el professorat del qual, es manté actualitzat en les noves tendències professionals	7. Promoure la formació permanent del professorat.	PR0602 Formació	Aprofitar les FCT per fer formació i actualització interna. Visites d'alumnes a empreses. Participació a Erasmus. Inscripció a cursos.	Cap de família professional.	Organització i planificació de la formació (pàg. 22).
	8. Fomentar l'adquisició de les actituds necessàries per a la immersió en el món laboral.	MP02 Ensenyament-aprenentatge	Organització de l'aula-taller com espai laboral. Avaluar actituds de perfil professional		Satisfacció de les empreses amb la FCT (pàg. 25).
Centre que posa èmfasi en l'ensenyament de l'anglès i el francès com a llengües que ens comuniquen amb Europa.	9. Millorar la competència comunicativa en anglès i francès.	Secció Europea (tecnologia en anglès). PR0202 Programació. PR0203 Activitat d'aula. PR0204 Avaluació.	Participació en concursos lingüístics. Participació del nostre alumnat en exàmens que certifiquen competència lingüística en el marc Europeu de les Llengües. Centre Trinity	Cap de departament de llengües estrangeres. Coordinació de la Secció Europea.	Percentatge d'alumnat de 2n d'ESO en nivell de competència consolidada en anglès oral (pàg. 23). Percentatge d'alumnat de francès de 4t en nivell A2 del Marc Comú de Referència Europeu. (pàg.23).
	10. Impulsar el contacte del nostre alumnat amb la realitat de la UE.	Comenius. Erasmus	Constituir una comissió d'intercanvis	Equip directiu Cap departament llengües	Núm. d'alumnes, i/o professors i/o activitats relacionades amb l'objectiu (pàg. 23).

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR
Centre que aposta per la millora continua i la gestió de qualitat	11. Organitzar la tasca del departament i la família professional com grup de millora.	PR0203 Activitats d'aula. PR0204 Avaluació. PR0603 Estructura organitzativa.	Redactar un pla d'activitats del departament. Dedicar temps setmanal a la coordinació. Identificar i compartir bones pràctiques.	Caps de departament i de família professional.	Organització i planificació de la feina del departament (pàg.23).
	12 Implementar la cultura d'autoavaluació amb indicadors mesurables.	CAF Common Assessment Framework	Planificar bianualment una avaluació interna del funcionament del departament, la funció tutorial i l'AD.		Implementació dels indicadors.
	13 Elaborar una carta de compromisos.	Decret 37/2009	Definir els nostre compromisos amb els ciutadans usuaris del servei	Equip directiu	Satisfacció de les famílies amb el centre (pàg. 23).

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR
Centre obert a la innovació en noves tecnologies	14. Dotar les aules d'infraestructura TIC.	PR0603 Comunicació interna. PR0702 Manteniment.	Substituir pissarres. Instal·lar projectors.	Equip directiu.	Percentatge de professors que fa servir TIC en docència directa (pàg. 24).
	15. Fomentar entre el professorat l'ús de les TIC.	PR0602 Formació. PR0203 Activitats d'aula.	Relacionat amb el pla de formació del professorat	Caps de departament i de família professional.	
Centre que procura un clima de respecte entre tota la comunitat educativa.	16. Mantenir una relació preferent amb les escoles adscrites el 1996.	PR0101 Oferta educativa. Decret 63/2008	Fer anualment l'informe sobre el pas de primària a secundària.	Equip directiu.	Satisfacció del professorat de primària i secundària amb la coordinació del pas (pàg. 24).
	17. Consultar l'alumnat sobre convivència, participació i aprenentatges	DC020507 Pla de convivència. DC060301 ROF.	Consulta a l'alumnat. Actualitzar el ROF.	Equip directiu.	Organització i planificació de la tutoria (pàg. 24)
	18. Procurar una atenció diferenciada a l'alumnat en funció de les seves necessitats.	PR0203 Activitats d'aula. DC020301 PAD.	Desenvolupar PAD Suport individual excepcional. Tutoria individual. Implementar un "portfolio" del suport.	Caps de departament	Organització i planificació del suport (pàg. 24).
	19. Procurar el benestar docent del professorat	PR0602 Formació DC020507 Pla de convivència	Crear condicions pel treball en equip. Facilitar la comunicació.	Equip directiu.	Satisfacció del professorat amb l'ambient de treball (pàg. 25).

TRETS D'IDENTITAT	OBJECTIUS A 2014	DOCUMENTACIÓ ESTRATÈGICA	ACCIONS (Com?)	RESPONSABLE	INDICADOR	
Centre que destaca per la seva implicació en l'ús dels mitjans audiovisuals com a recurs didàctic i com a medi de renovació de la metodologia educativa per millorar la qualitat de l'ensenyament.	20. Estimular l'ús creatiu de l'audiovisual com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	PR0101 educativa	Oferta	Ofertir una optativa de taller de cinema. Un acte anual de posada en comú. Participació als certàmens escolars audiovisuals nacionals i internacionals.	Coordinació audiovisual.	Guardons i reconeixements obtinguts (pàg. 25).
	21. Potenciar les relacions entre les famílies i el centre mitjançant la posada en comú de les produccions audiovisuals amb fórmules coordinades amb els representants de l'APIMA del centre.					



## 7. DESCRIPCIÓ DELS INDICADORS

Títol de l'indicador: 1. Mesurar la implantació de l'ensenyament en català.	
FINALITAT	Conèixer el grau d'extensió de l'ensenyament en català.
FÒRMULA	Escala de graduació 1-10 poc-molt.
POBLACIÓ-MOSTRA	Totes les matèries d'ESO tret del castellà, les dues llengües estrangeres i la tecnologia de 2n i 3r.
FONT DE LES DADES	Enquesta al professorat.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Anual (novembre).
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Anual (juny).
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Impulsor del PLC.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Impulsor del PLC i director.
DISTRIBUCIÓ	Claustre, servei del català i departament d'inspecció.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Curs 2010-11.

Títol de l'indicador: 2. Famílies que acudeixen al centre un cop el tutor les ha convocades	
FINALITAT	Conèixer la proporció de famílies que acudeixen quan són reclamades des de tutoria.
FÒRMULA	Núm. de famílies que acudeixen/Núm. de famílies convocades.
POBLACIÓ-MOSTRA	Famílies de l'alumnat matriculat a ESO.
FONT DE LES DADES	Carpeta del tutor.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Anual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Anual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Tutor.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Cap d'estudis d'ESO.
DISTRIBUCIÓ	Claustre.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010.

Títol de l'indicador: 3. Resultats de l'ecoauditoria	
FINALITAT	Conèixer l'evolució de la gestió ambiental del centre.
FÒRMULA	Núm. de punts.
POBLACIÓ-MOSTRA	Activitat del centre.
FONT DE LES DADES	Ecoauditoria.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Bianual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Bianual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Coordenador ambiental.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Grup d'ambientalització.
DISTRIBUCIÓ	Claustre, consell escolar i conselleria de Medi Ambient.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2004.

Títol de l'indicador: 4. Organització i planificació de la formació	
FINALITAT	Conèixer com d'eficaç és la formació.
FÒRMULA	Escala 0-100 PDCA.
POBLACIÓ-MOSTRA	Professorat.
FONT DE LES DADES	Llistat de professorat.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Bianual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Bianual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Cap d'estudis de batxillerat, representant del centre al CEP.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Cap d'estudis de batxillerat, representant del centre al CEP.
DISTRIBUCIÓ	Claustre.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010.

Títol de l'indicador: 5. Percentatge d'alumnat de 2n d'ESO en nivell de competència consolidada en anglès.	
FINALITAT	Conèixer la proporció d'alumnat que consolida competència comunicativa.
FÒRMULA	Núm. d'alumnes amb competència consolidada/Num. d'alumnes del nivell.
POBLACIÓ-MOSTRA	Alumnat de 2n d'ESO.
FONT DE LES DADES	Resultats de la prova de diagnòstic.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Bianual (maig).
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Bianual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	IAQSE
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Departament de llengües estrangeres.
DISTRIBUCIÓ	Claustre i consell escolar.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Maig 2010.

Títol de l'indicador: 6. Percentatge d'alumnat de francès de 4t en nivell A2 del Marc Comú de Referència Europeu.	
FINALITAT	Conèixer la proporció d'alumnat que consolida competència comunicativa.
FÒRMULA	Núm. d'alumnes amb competència consolidada/Num. d'alumnes de francès de 4t.
POBLACIÓ-MOSTRA	Alumnat de 4t d'ESO.
FONT DE LES DADES	Resultats de la prova DELF A2 (Diploma Elemental de Llengua Francesa)
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Anual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Anual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Departament de llengües estrangeres.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Departament de llengües estrangeres.
DISTRIBUCIÓ	Claustre i consell escolar.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010.

Títol de l'indicador: 7. Núm. d'alumnes, i/o professors i/o activitats relacionades amb l'objectiu	
FINALITAT	Quantificar la participació.
FÒRMULA	Número.
POBLACIÓ-MOSTRA	Professorat i alumnat participant en els intercanvis.
FONT DE LES DADES	Llistat de professors i alumnes.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	En produir-se un intercanvi.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	En produir-se un intercanvi
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Comissió de l'intercanvi
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Comissió de l'intercanvi
DISTRIBUCIÓ	Claustre i consell escolar.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2011.

Títol de l'indicador: 8. Organització i planificació de la feina del departament	
FINALITAT	Conèixer com d'eficaç és l'organització del departament i la família professional.
FÒRMULA	Escala 0-100 PDCA.
POBLACIÓ-MOSTRA	Els denou departaments i famílies del centre.
FONT DE LES DADES	Enquesta sobre criteris d'organització i planificació.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Bianual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Bianual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Caps de departament.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	CCP.
DISTRIBUCIÓ	Claustre i consell escolar.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010

Títol de l'indicador: 9. Satisfacció de les famílies amb el centre	
FINALITAT	Conèixer en quin grau les famílies se senten convidades a col·laborar i participar.
FÒRMULA	Escala 1-10 poc-molt.
POBLACIÓ-MOSTRA	Famílies que acudeixen a les reunions.
FONT DE LES DADES	Enquesta
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Bianual
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Bianual
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Director.

RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Director.
DISTRIBUCIÓ	Claustre, consell escolar i famílies a través de la web.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2006.

Títol de l'indicador: 10. Percentatge de professors que fa servir TIC en docència (canó, pissarra, moodle...).	
FINALITAT	Conèixer la proporció de professorat que fa servir les TIC.
FÒRMULA	Núm de professors que fan servir TIC/Núm. de professors del centre.
POBLACIÓ-MOSTRA	Professorat.
FONT DE LES DADES	Llistat de professors.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Bianual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Bianual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Director.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Equip directiu.
DISTRIBUCIÓ	Claustre, consell escolar i servei de formació del professorat.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010.

Títol de l'indicador: 11. Satisfacció del professorat de primària i secundària amb la coordinació del pas.	
FINALITAT	Conèixer el grau de satisfacció del professorat implicat.
FÒRMULA	Escala 1-10 poc-molt.
POBLACIÓ-MOSTRA	Professorat que es responsabilitza del pas de primària a secundària
FONT DE LES DADES	Enquesta i informe de traspàs.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Anual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Anual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Cap d'estudis d'ESO.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Equip directiu.
DISTRIBUCIÓ	CCP i famílies de sisè.
REFERENT CRITERIAL	No n'hi ha.
CALENDARI DE PARTIDA	Febrer 2011.

Títol de l'indicador: 12. Organització i planificació de la tutoria	
FINALITAT	Conèixer com d'eficaç és l'organització de la tutoria.
FÒRMULA	Escala 0-100 PDCA.
POBLACIÓ-MOSTRA	Alumnat del centre tret de l'alumnat dels CGS.
FONT DE LES DADES	Enquesta a l'alumnat i als tutors.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Anual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Anual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Caps d'estudis de les tres etapes.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Equip directiu.
DISTRIBUCIÓ	Claustre, consell escolar i Institut per a la Convivència i l'Èxit escolar.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010.

Títol de l'indicador: 13. Organització i planificació del suport	
FINALITAT	Conèixer com d'eficaç és l'organització dels suports
FÒRMULA	Escala 0-100 PDCA.
POBLACIÓ-MOSTRA	Professorat de les instrumentals i professorat del departament d'orientació.
FONT DE LES DADES	Enquesta al professorat de la mostra.
FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA	Anual.
FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI	Anual.
RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA	Cap d'estudis d'ESO.
RESPONSABLE DE L'ANÀLISI	Equip directiu.
DISTRIBUCIÓ	Claustre i consell escolar.
REFERENT CRITERIAL	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
CALENDARI DE PARTIDA	Juny 2010.

<b>Títol de l'indicador: 14. Satisfacció del professorat amb l'ambient de treball</b>	
<b>FINALITAT</b>	Conèixer el grau de satisfacció del professorat amb el clima laboral.
<b>FÒRMULA</b>	Escala 1-10 poc-molt.
<b>POBLACIÓ-MOSTRA</b>	Tot el professorat del centre.
<b>FONT DE LES DADES</b>	Enquesta.
<b>FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA</b>	Bianual
<b>FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI</b>	Bianual
<b>RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA</b>	Director.
<b>RESPONSABLE DE L'ANÀLISI</b>	Director.
<b>DISTRIBUCIÓ</b>	Claustre i consell escolar.
<b>REFERENT CRITERIAL</b>	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
<b>CALENDARI DE PARTIDA</b>	Juny 2004.

<b>Títol de l'indicador: 15. Guardons i reconeixements obtinguts.</b>	
<b>FINALITAT</b>	Comptabilitzar el número de guardons i reconeixements obtinguts
<b>FÒRMULA</b>	Número absolut.
<b>POBLACIÓ-MOSTRA</b>	No correspon.
<b>FONT DE LES DADES</b>	Llistat de produccions.
<b>FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA</b>	Anual.
<b>FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI</b>	Anual.
<b>RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA</b>	Coordinació d'audiovisuals.
<b>RESPONSABLE DE L'ANÀLISI</b>	Coordinació d'audiovisuals
<b>DISTRIBUCIÓ</b>	Claustre i consell escolar.
<b>REFERENT CRITERIAL</b>	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
<b>CALENDARI DE PARTIDA</b>	Juny 2010.

<b>Títol de l'indicador: 16. Satisfacció de les empreses amb la FCT</b>	
<b>FINALITAT</b>	Conèixer el grau de satisfacció de les empreses amb la formació de partida del nostre alumnat.
<b>FÒRMULA</b>	Escala 1-10 poc-molt.
<b>POBLACIÓ-MOSTRA</b>	Alumnat de 2n de CGM i CGS.
<b>FONT DE LES DADES</b>	Enquesta.
<b>FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA</b>	Bianual
<b>FREQÜÈNCIA D'ANÀLISI</b>	Bianual
<b>RESPONSABLE DE LA RECOLLIDA</b>	Cap d'estudis de FP
<b>RESPONSABLE DE L'ANÀLISI</b>	Cap d'estudis de FP
<b>DISTRIBUCIÓ</b>	Claustre i consell escolar.
<b>REFERENT CRITERIAL</b>	Interval d'assoliment en funció del punt de partida.
<b>CALENDARI DE PARTIDA</b>	Juny 2010.

## 8. L'ELABORACIÓ DEL PEC

Al llarg del curs 2010-11, els departaments han treballat en l'actualització del PEC. En fer la memòria de final de curs han valorat així la tasca desenvolupada:

a) Hem consensuat?

Gens	Poc	Sovint	Sempre
	1	7	9

b) Hem concretat?

Gens	Poc	Sovint	Sempre
	2	7	9

c) Hem acceptat aportacions?

Gens	Poc	Sovint	Sempre
	1	8	8

d) Hem tengut temps suficient?

Gens	Poc	Bastant	Molt
	6	10	2

e) Hem fet difusió de l'esborrany?

Gens	Poc	Bastant	Molt
1	1	9	6

f) És un text conseqüent amb el centre i l'alumnat?

Gens	Poc	Bastant	Molt
	1	13	3

g) La cadena de consultes de comissió redactora a CCP; de CCP a departaments; de departaments a CCP i de CCP a claustre, ha estat apropiada per garantir la participació?

Gens	Poc	Bastant	Molt
		14	3