

● Dades personals

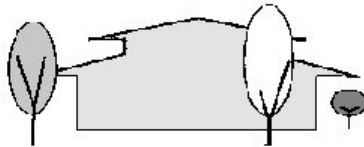
Nom i llinatges

Adreça

Població Telèfon.....

Correu electrònic

Curs Grup..... Tutor/a



INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

SON PACS

Carretera de Sóller, 13 · 07120 Palma

Tel 971 292050 · Fax 971 761545

www.iessonpacs.cat

iessonpacs@educacio.caib.es

● Índex

Presentació	
• Benvinguda pel curs 2008-09	03
• Trets d'identitat del nostre projecte educatiu	04
• El primer dia a l'institut	05
Organització del centre	06
• Professorat del meu grup	07
• Els meus professors i les seves hores de visita	08
Calendari i horari escolar	
• Calendari 2008-09	09
• Horari escolar	10
• Calendari d'avaluacions	11
Planifica i organitza la feina	
• L'ús de l'agenda	12
• Normes per a l'elaboració d'un treball	13
• Alguns consells per a estudiar	25
• Autocontrol de les meves notes	26
• Autoavaluació per millorar el meu rendiment	30
• Els criteris d'avaluació	33
Normativa	
• Normes de comportament	35
• Normes bàsiques de convivència	35
• Normes específiques de batxillerat i FP	36
• Assistència i puntualitat	36
• Permisos excepcionals	36
Milloram la convivència	
• Si et fas mal	37
• El bar	37
• El benestar acústic a l'institut	38
• Mòbils, aparells de música...	38
• Transport escolar	39
• Mesures educatives de correcció	40
• La mediació escolar	40
• Els acords reeducatius	40
• Les activitats extraescolars	41
• Normativa de la biblioteca	44
• Normativa de les aules d'informàtica	45
• Compromís de compliment de la normativa	46
• El cost de la vostra plaça escolar	47
• La família en el nostre Pla d'Acció Tutorial	47
• El pla de protecció del centre	48
Comunicats i models	
• Comunicats de l'orientador a les famílies	49
• Seguiment del treball personal	53
• Reconeixement de l'esforç	58
• Model per fer suggeriments	63
• Model per demanar permís (majors 18 anys)	71
• Sol·licitud entrevistes institut-famílies	72
• Sol·licitud entrevistes famílies-institut	74
• Fitxa de reflexió personal en cas de conflicte	75
• Contracte sobre la convivència	80
• El meu compromís personal	81
Qüestionari	82
Els plànols de l'institut	84

● Presentació

*No hi ha benestar que no es pugui assolir;
no hi ha mal que no es pugui evitar
i destruir mitjançant la instrucció
que és l'efecte i la finalitat de l'educació.
Gràcies a l'educació les Nacions prosperen;
i sols la seva manca les fa decaure i arruïnar-se.*

Gaspar Melchor de Jovellanos

En aquest institut, l'alumnat fa el possible per:

- Tractar-se amb respecte.
- Sentir-se part de la comunitat.
- Adquirir habilitats per arribar a ser autònoms en l'aprenentatge.
- Adoptar hàbits de vida saludable.
- Tenir esment del medi ambient.

En nom de tota la comunitat educativa vull desitjar-vos un bon curs 2009-10!



Antoni Quintana Torres

● Trets d'identitat del nostre projecte educatiu

- Centre on la llengua vehicular és la catalana, llengua pròpia de les Illes Balears, i que ho és de l'ensenyament tal com estableix el projecte lingüístic del centre.
- Centre especialment compromès per una educació per la sostenibilitat com a resposta a la crisi ambiental.
- Centre compromès en la formació de l'alumnat en els valors de l'humanisme i la cooperació.
- Centre que, fidel als seus orígens, valora la formació professional, com un instrument d'integració dins el món laboral i com una eina de progrés.
- Centre on la qualitat en la gestió és assegurada per les directrius establertes a la norma UNE 9000: 2001.
- Centre que posa èmfasi en l'ensenyament de l'anglès i el francès com llengües que ens comuniquen amb Europa.



● El primer dia a l'Institut

Avui mateix, has rebut aquesta agenda que t'ha d'acompanyar al llarg de tot aquest curs. Ara aprofitarem per repassar tot el que t'ha dit el teu tutor o la teva tutora a la sessió d'acollida. En el següent llistat ves fent una marca a mesura que t'informam del nostre funcionament:

- M'han donat el carnet de transport escolar.
- M'han donat la circular de principi de curs.
- M'han dit què hem de fer cada dia a les 8 del matí, abans que soni el senyal acústic.
- M'han dit quan puc anar al bar.
- M'han dit que no puc menjar a les aules.
- M'han dit que no es pot fumar.
- M'han donat l'horari.
- Hem llegit les normes de la pàgina 10.
- Ja sé qui són els delegats provisionals del meu grup.

● Organització del centre

Director: Antoni Quintana Torres

Cap d'Estudis d'ESO: Antoni Vidal Nicolau

Cap d'Estudis de Batxillerat: Laura Balagueró Bundó

Cap d'estudis de FP: Joan Calvo Gargallo

Secretari: Antoni Orell Soitiño

El consell escolar

Representants del professorat al Consell Escolar: Andrés Suárez, Diamantino Franco, José Juan Guijarro, Joan Pons, Jaume Perelló i Isabel Pericàs.

Representants de l'alumnat al Consell Escolar: Miquel Forteza, Miriam Karlain Díaz i Andrea Cañal.

Representants dels pares i mares al Consell Escolar: Margalida Moll i Onofre Sans

Representant del personal no docent al Consell Escolar: Gabriel Cañellas.

Representant de l'APIMA: Mercè Gomila

Representant de l'ajuntament: Maria Isabel González Carrasco

Representant de la CAEB: Margalida Cañellas López.

Les associacions

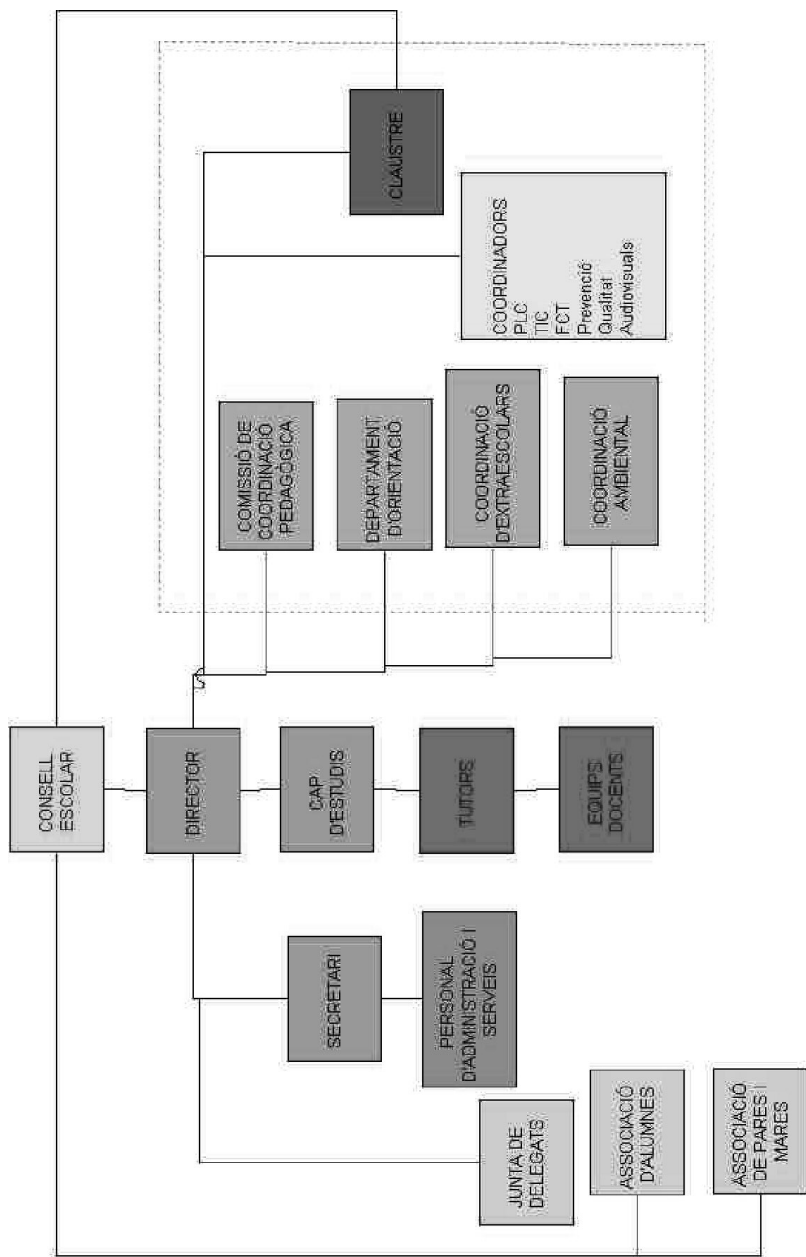
President de l'Associació de Pares i Mares: Pere Cañellas

Presidenta de l'Associació d'Alumnes:

Responsables d'àrees

Impulsora del Projecte lingüístic	Marisa Cerdó Capellà
Coordinadora Extraescolars	Maria Cloquell
Impulsor del Projecte ambiental	
Coordinador TIC	Andrés Suárez González
Responsable audiovisuals	Teresa Caimari
Dinamitzador de la biblioteca	Benigno Sarmentero Gutiérrez
Coordinador del Programa de Qualitat	Manuel Martínez
Prevenió de riscos	Angel Sendino Illana

● Organigrama



● Professorat del centre

Administratiu	García García, Umbelina / Orell Soitiño, Antoni Peralta López, José Manuel / Pericàs Pericàs, Isabel Prats Carbonell, Bernat
Automoció	Llabrés Crespí, Joan / López Marín, Jose Antonio Nieto Nieto, Francisco / Sierra Molina, Manuel
Biologia i geologia	Moreno Paton, Rosario Morey Mas, Catalina
Departament d'Orientació	Agra Sánhez Dolores Barceló Artigues, Maria Mercedes
Educació Física	Amengual Bestard, Catalina Amengual Rigo, Francesc
Educació Plàstica i Visual	Sendino Illana, Angel Cardona Pons, Joana M.
Electricitat i electrònica	Gil Vergaz, Victorino / Perelló Llabrés, Jaume Pons Llabrés, Lluís / Pons Mayol, Joan Suarez González, Andrés
Filosofia	Bernat Sastre, Josep Muñoz González, Jorge Arturo
Física i Química	Capó Garau, Margalida Gutierrez Palacio, Isabel Cristina
Formació i Orientació Laboral	Calvo Gargallo, Juan Manuel
Geografia i Història	Aguiló Prieto, Leonor / Fernández Martínez, M ^a Antònia Palmer, Pau / Quintana Torres, Antoni
Llengua castellana	Dueñas Tur, Rosario Guijarro Braña, José Juan
Llengua catalana	Bibiloni Pons, Caterina / Caimari Salaet, Maria Teresa Cerdó Capella, Maria Isabel / Martorell Herrero, Antònia
Llengües clàssiques	Valle Fernández, Maria José
Llengües estrangeres	Cobb Castrec, Catherine / Cloquell Ferretjans, Maria G. Mir Obrador, Jaume / Sanz Moreno, Margarita Saenz Jiménez, Susana
Matemàtiques	Beltran Rosselló, Francesc / De Marchi Marín, Innocent Durán Beltrán, Bartolomé / Franco González, Diamantino
Música	Muñoz Santiago, Francisco
Tecnologia	Sarmentero Gutierrez, Benigno Vidal Nicolau, Antònia
Seminari de religió catòlica	Gastallver Martin, Matilde M ^a Guadalupe

● Professorat del meu grup

	Nom i Llinatges
Tutor	
Llengua Catalana	
Llengua Castellana	
Matemàtiques	
Ciències Naturals	
Geografia i Història	
Tecnologia	
Física i Química	
Biologia i Geologia	
Música	
Educació Plàstica	
Educació Física	
Anglès	
Ètica	
Llatí	
Optativa	
Religió	
SCR	
Filosofia	
Ciències del món contemporani	
Economia	
Història	
Geografia	
Història de l'art	
Mecànica	
Dibuix	
Tecnologia industrial	
Francès	

Personal d'Administració

Cap de secretaria: Catalina Riera

Secretària: Irene Seguí González

Personal de consergeria:

Yolanda Guardiola García, Sebastià Serra Vich, Maria Quetglas Brunet i Gabriel Cañellas Fernández.

Personal de neteja:

María Padilla de la Torre, María del Carmen Rodríguez Gómez i María Ángeles Martín Mora

○ Calendari escolar 2009 - 2010

setembre 2009

dl dt dc dj dv ds dg
 01 02 03 04 **05 06**
 07 08 09 10 **11 12 13**
 14 15 16 17 18 **19 20**
 21 22 23 24 25 **26 27**
 28 29 30

octubre 2009

dl dt dc dj dv ds dg
 01 02 **03 04**
 05 06 07 08 09 **10 11**
12 13 14 15 16 **17 18**
 19 20 21 22 23 **24 25**
 26 27 28 29 30 **31**

gener 2010

dl dt dc dj dv ds dg
01 02 03
04 05 06 07 08 09 10
 11 12 13 14 15 **16 17**
 18 19 20 21 22 **23 24**
 25 26 27 28 29 **30 31**

febrer 2010

dl dt dc dj dv ds dg
 01 02 03 04 05 **06 07**
 08 09 10 11 12 **13 14**
 15 16 17 18 19 **20 21**
 22 23 24 25 **26 27 28**

maig 2010

dl dt dc dj dv ds dg
01 02
 03 04 05 06 07 **08 09**
 10 11 12 13 14 **15 16**
 17 18 19 20 21 **22 23**
²⁴ 25 26 27 28 **29 30**
³¹

juny 2010

dl dt dc dj dv ds dg
 01 02 03 04 **05 06**
 07 08 09 10 11 **12 13**
 14 15 16 17 18 **19 20**
 21 22 23 24 25 **26 27**
 28 29 30

novembre 2009

dl dt dc dj dv ds dg
01
 02 03 04 05 06 **07 08**
 09 10 11 12 13 **14 15**
 16 17 18 19 20 **21 22**
²³ 24 25 26 27 **28 29**
³⁰

desembre 2009

dl dt dc dj dv ds dg
 01 02 03 04 **05 06**
 07 **08** 09 10 11 **12 13**
 14 15 16 17 18 **19 20**
 21 22 **23 24 25 26 27**
28 29 30 31

març 2010

dl dt dc dj dv ds dg
01 02 03 04 05 06 07
 08 09 10 11 12 **13 14**
 15 16 17 18 19 **20 21**
 22 23 24 25 26 **27 28**
 29 30 31

abril 2010

dl dt dc dj dv ds dg
01 02 03 04
05 06 07 08 09 10 11
 12 13 14 15 16 **17 18**
 19 20 21 22 23 **24 25**
 26 27 28 29 30

Inici de classes: 11 de setembre

Finalització de classes: 18 de juny

Vacances de Nadal: De 23 de desembre a 7 de gener

Vacances de Pasqua: De 1 a 11 d'abril.

Festa escolar unificada: 26 de febrer.

Dia de les Illes Balears: 1 de març.

Festius triats pel centre:

Aniversari de l'institut: 17 de gener.

· 11 setembre: Festiu Catalunya / 1 març: Festiu Illes Balears

● Horari escolar



	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8 a 8:55					
8:55 a 9:50					
9:50 a 10:45					
10:45 a 11:05	d	e s	c a	n	s
11:05 a 12					
12 a 12:55					
12:55 a 13:10	d	e s	c a	n	s
13:10 a 14:05					
14:05 a 15					

● Horari extraescolar

● Calendari d'avaluacions

	ESO	Primers FP i batxillerats	Segon de batxillerat
Avaluació inicial	Fins 23 d'octubre		
Primera avaluació	Fins 18 de desembre		
Segona avaluació	Fins 26 de març		
Tercera avaluació	Fins 18 de juny		

● L'ús de l'agenda

1.-L'has de dur tots els dies a l'Institut.

2. - Cada dia has d'anotar les tasques que cal fer de cada assignatura la data de lliurament de treballs i exercicis i els temes que s'han d'estudiar.

3.-També podràs anotar a l'agenda; dates d'avaluacions, sortides culturals, controls, lliurament de treballs, etc.

4.-Hauries de ser constant en aquesta tasca la qual cosa et permetrà que adquireixis un hàbit d'organització i d'ordre.

5.-S'ha de convertir en un mitjà de comunicació entre la família i el centre principalment en l'apartat d'incidències.

Amb la finalitat de poder-te orientar en les teves estratègies d'estudi, el teu tutor controlarà el bon ús d'aquesta agenda.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

Abans de posar-te a organitzar el curs cal que facis un repàs mental de quina és la teva situació personal: capacitat intel·lectual, capacitat d'atenció, memòria, voluntat, .., per poder saber on hi ha les dificultats i posar-te en camí de superar-les. La planificació s'ha de fer a llarg i a curt termini.

A llarg termini: CALENDARI del curs trimestres a avaluacions

A curt termini: HORARI setmanal i FEINA diària.

CALENDARI DEL CURS.

Va molt bé tenir una perspectiva un xic més àmplia pel:

- Lliurament de treballs.
- Exàmens d'avaluació fixats amb molt de temps.
- Terminis de lectura de llibres.
- Presentacions de làmines, llibretes, exercicis i o problemes
- Dies de vacances, festes, activitats extra-escolars, lliurament de notes, etc...

● L'ús de l'agenda

Confecció HORARI SETMANAL

Per fer el teu horari cal que consideris:

- 1.- Les hores en que el teu rendiment a l'estudi sigui el més alt.
- 2.- La dificultat de les assignatures.
 - Assigna més temps a les més difícils.
 - Assigna part del temps a aquelles assignatures pendents del curs anterior si és el teu cas
- 3.- Personalitza el teu horari
 - Adapta el teu horari a les teves condicions personals abans esmentades
- 4.- Temps dedicat a l'oci i a l'esport.
 - Un bon horari ha d'incloure el temps d'estudi, d'esplai i el repòs.

FEINA DIÀRIA

- Estudia tots els dies i un mínim de 2 hores diàries. Procura sempre que puguis, fer-ho durant el mateix temps i a la mateixa hora.
- 1.- Preveu tot el material necessari abans de començar a estudiar.
 - 2.- Ordena les feines de més a menys urgents.
 - 3.- Preveu cinc minuts de descans després de cada 40 minuts, per relaxar-te, descansar la vista, etc

AUTOCONTROL DE TREBALL DIARI

Una forma fàcil d'autocontrol del treball diari consisteix en fer un resum escrit del que has fet durant el dia, tenint davant l'agenda (activitats realitzades, dificultats, grau de concentració etc) a fi de fer les oportunes modificacions a la planificació de la tasca.

● Normes per a l'elaboració d'un treball

Investigues o surts del pas?

1. Quan el professor em mana un treball de tema lliure triï el qual em resulta més fàcil.	SI NO
2. Habitualment comento les meves idees amb el meus companys, el professors, els meus pares,...	SI NO
3. Quan tinc una idea per un treball no la dic a ningú perquè no em copiïn	SI NO
4. Intent consultar moltes fonts de informació i que aquestes siguin variades, encara que estigui més temps a fer el treball.	SI NO
5. Quan tinc tres o quatre documents ja em pareixen suficients.	SI NO
6. Per cercar informació utilitzo diferents paraules clau que expresen els punts del tema que vull tractar.	SI NO
7. Habitualment sempre apunt d'on he tret les informacions per incloure-les al final del treball a la bibliografia.	SI NO
8. Tinc dues o tres direccions d'internet que em treuen de dificultats en tots els treballs que he de fer per les distintes assignatures.	SI NO
9. Pens que hi pot haver documents que, encara que tracten el tema de treball, no em serveixen, pel seu enfocament, per la seva qualitat, pel seu nivell, etc.	SI NO
10. Crec que qualsevol document pot ser bo per un treball; si està publicat, és que té qualitat.	SI NO
11. Prefereixo cercar molts documents i després rebutjar els que no m'agraden.	SI NO
12. M'agrada anar a les biblioteques, doncs allà puc trobar informació interessant.	SI NO
13. Se m'oblida sovint citar les meves fonts d'informació.	SI NO
14. M'agrada començar de seguida el treball, encara que no tingui molt clar el que estic fent.	SI NO
15. Una vegada planificat el meu treball em mantinc fidel al meu pla, passi el que passi.	SI NO

16. Quan començo un treball ho planifico per endavant, segons com vulgui afrontar el tema que he triat.	SI NO
17. Habitualment vaig anotant les indicacions del professor per no oblidar-les i tenir-les en compte en tot moment.	SI NO
18. Soc bastant flexible i sovint modifico el contingut i l'enfocament del meu treball a mesura que vaig passant per les diferents etapes i descobrint coses noves.	SI NO
19. Per redactar el meu treball tinc en compte qui el llegirà.	SI NO
20. Una vegada he redactat el text el present tot d'una.	SI NO
21. M'agrada repassar varies vegades els meus treballs escrits per veure si estan ben expressats i per revisar les idees que he exposat	SI NO
22. Si el professor diu que la investigació ha de ser de 10 fulls, els complet com sigui, encara que el meu treball ocupi menys.	SI NO
23. Sovint copii paràgrafs dels documents que selecciono, ja que em costa molt expressar el seu contingut amb les meves paraules.	SI NO
24. Quan el tema es presta a discussió sovint defens les opinions que emeten els autors dels texts que he trobat, encara que siguin contràries a les meves.	SI NO
25. No m'importa donar la meva opinió personal encara que aquesta sigui contrària a allò que diuen les informacions o el textos que he trobat.	SI NO
26. Quan rep el meu treball corregit llegeix ràpidament les correccions i després les oblit.	SI NO
27. Una vegada lliurat el treball al professor, no el torn mirar.	SI NO
28. M'agrada que el professor avaluï el meu treball i que em digui el que puc millorar.	SI NO
29. Quan he de fer el treball de forma oral elaboro qualche material complementari per què el meu interlocutor compregui millor el que vull dir.	SI NO
30. No m'agrada que la resta de companys llegeixen el meu treball.	SI NO
31. M'interessa donar a conèixer el meu treball i que els altres donin la seva opinió.	SI NO

Si tens més de 20 respostes afirmatives: Enhorabona! Investigues de forma adequada
 Si tens entre 10 i 20 respostes afirmatives: et conformes amb “sortir del pas” però pots millorar la teva forma de investigar

Si tens menys de 10 respostes afirmatives: Alerta! Et dediques simplement a “sortir del pas”; convé que revisis la teva forma de treballar.

Pla de treball individual.

Pots utilitzar un fitxa com aquesta per organitzar el teu treball individual, indicant les dates concretes en les que faràs cada tasca.

PAS	TASQUES	DATES
LES IDEES	Preguntar al professor per organitzar el treball	
	Consultar enciclopèdies i diccionaris a la biblioteca de l'institut per seleccionar paraules clau	
	Fer un diagrama per organitzar els meus coneixements previs sobre el tema.	
LES FONTS	Cercar en els catàlegs de la biblioteca de l'institut	
	Cercar en els catàlegs de la biblioteca del barri	
	Cercar per internet	
ELS DOCUMENTS	Seleccionar documents	
LA INFORMACIÓ	Llegir els textos	
	Sintetitzar les informacions tretes dels textos	
	Anotar en fitxes les dades dels documents, per localitzar-los de nou o per citar les fonts al final	
EL GUIÓ	Completar el diagrama amb la informació obtinguda	
	Elaborar un guió de l'informe final, dins el qual s'inclouran els capítols que tindrà	
CITES I BIBLIOGRAFIA	Organitzar les notes d'acord amb els capítols de l'informe	
	Fer un llista amb la bibliografia utilitzada	
L'INFORME	Definir la forma definitiva del treball: escrit, mural, exposició oral..	
	Redactar un esborrany	
	Corregir i comprovar l'esborrany	
	Passar el treball a net	
	Fer una última revisió amb l'ajuda d'un llistat de control	
	Lliurar el treball	

Organitza les teves dades bibliogràfiques

ENCICLOPEDIES, DICCIONARIS O ATLES	
Document núm.	
Títol	
Lloc de publicació	
Editorial	
Any	
Volum (si és una obra en varis volums)	
Pàgines	
Biblioteca	
Signatura	

LLIBRES	
Document núm.	
Autor	
Títol	
Lloc de publicació	
Editorial	
Any de publicació	
Capítols que m'interessen	
Pàgines que m'interessen	
Biblioteca	
Signatura	

ARTICLES DE REVISTA	
Document núm.	
Autor	
Títol del article	
Nom de la revista	
Data de publicació	
Nombre de la revista	
Pàgines on apareix l'article citat	
Biblioteca/hemeroteca	
Signatura	

TEXTS PERIODÍSTICS	
Document núm.	
Autor	
Títol de l'article	
Nom del periòdic	
Data de la publicació	
Pàgines on apareix el text	
Biblioteca/hemeroteca	
Signatura	

VIDEO	
Document núm.	
Autor	
Títol	
Lloc de publicació	
Editor	
Any d'edició	
Durada	
Biblioteca	
Signatura	

CD-ROM	
Document núm.	
Autor	
Títol	
Lloc de publicació	
Editor	
Any de publicació	
Durada	
Biblioteca	
Signatura	

PÀGINA WEB	
Document núm.	
Nom de l'autor o nom de l'organització responsable del lloc	
Direcció URL completa	
Data de l'última actualització de la pàgina	
Data de consulta de la pàgina	

Ets un lector crític?

- Quan llegeixes un document, tens en compte qui és l'autor?
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai
- Si el document prové de qualche mitjà de comunicació et fixes si el periodista anomena les fonts de la seva informació?
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai
- Quan els documents es refereixen a fets històrics o d'actualitat, procures contextualitzar aquests fets (autor, lloc, època, etc.)?
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai
- Mentre vas llegint els documents penses en quin és el teu punt de vista i si estàs d'acord o no amb les dades i amb les opinions que s'exposen?
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai
- T'agrada cercar documents que oferesquin diferents enfocaments o que adoptin diverses perspectives sobre el teu tema d'investigació.
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai
- Ets capaç d'adonar-te de quan en un document es defensa una idea determinada?
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai
- Ets capaç d'identificar la intenció comunicativa de l'autor en un document; per exemple, si et vol convèncer d'alguna cosa o et vol vendre alguna cosa?
 - Sempre
 - A vegades
 - Mai

8. Et resulta fàcil identificar el conflicte que planteja un text?
- a) Sempre
 - b) A vegades
 - c) Mai
9. Tens solucions per a aquests conflictes?
- a) Sempre
 - b) A vegades
 - c) Mai
10. Alguna vegada, a mesura que llegeixes un text, has estat conscient de les emocions i sentiments que aquest text ha provocat en tu, com a lector?
- a) Sempre
 - b) A vegades
 - c) Mai

Si has tengut 10 respostes a):

Enhorabona! Tens bones aptituds de base per la lectura crítica. En aquest pas podràs reforçar-les i ampliar-les

Si les teves respostes a) són entre 5 y 10:

Pots millorar bastant la teva forma d'enfrontar-te críticament a un document. Fes les activitats d'aquest pas i augmentarà la teva actitud crítica.

Si les teves respostes a) són menys de 5:

Alerta!. Poden passar-te inadvertits molts d'aspectes bàsics d'un document. Posa atenció a les activitats que et proposem en aquest pas per ampliar i reforçar les teves habilitats com a lector crític.

Anotar per citar.

En llegir els documents, pots marcar alguna cita i copiar-la després a una fitxa. Aquestes fitxes de cites et serviran per incloure en els teus treballs cites literals entre cometes dels autors que has consultat. Utilitza aquesta fitxa per anotar la cita que has seleccionat i el document del qual procedeix.

Fragment seleccionat

Autor

Títol

Lloc de publicació

Editorial

Any de publicació

Pàgina en que apareix el fragment

La bibliografia

En presentar les conclusions de la teva investigació hauràs de citar a tots els autors o fonts del quals hagi agafat informació, cites textuales, gràfics, etc. Per això, al final del teu informe, has d'incloure un llistat amb les dades de tots els documents utilitzats. Aquest llistat és la bibliografia.

Torna a revisar la teva investigació (fitxes, anotacions, esquemes...) per assegurar-te de que no has copiat alguna idea de forma inconscient. Valora també les teves aportacions que et semblin realment originals. Ara fes el llistat bibliogràfic, en el qual hauràs d'incloure els autors de tots els documents en els quals t'has basat.

Exemples:

Llibres: Fes un llista de tots els llibres consultats i cita'ls en la bibliografia d'una d'aquestes formes:

COGNOM DE L'AUTOR, Inicials del nom <i>Títol.</i> Lloc de publicació Any de publicació	CERVANTES SAAVEDRA, M de <i>Don Quijote de la Mancha.</i> Madrid Biblioteca nova, 2006
COGNOM DE L'AUTOR Inicials del nom (any de publicació) Títol Lloc de publicació Editor	CERVANTES SAAVEDRA, M de (2006). <i>Don Quijote de la Mancha.</i> Madrid. Biblioteca nova

Articles d'enciclopèdies: Reuneix tots els articles d'enciclopèdia que has utilitzat i cita'ls així.

Títol del article Títol de l'enciclopèdia Lloc de publicació Editor Any de publicació Volum de l'enciclopèdia Nº de la primera pàgina de l'article Nº de la darrera pàgina de l'article	<i>Cervantes, Miguel de.</i> Diccionari enciclopèdic Salvat. Barcelona Salva Editores, 1972, vol 3, Pàg. 149
---	--

Articles de revista, periòdics, etc.: Enumera els articles de revistes o periòdics de la següent manera:

COGNOM DE L'AUTOR Inicials del nom Títol de l'article Títol de la revista Any de publicació Núm. de la revista Núm. de la primera pàgina de l'article Núm. de la darrera pàgina de l'article	AYALA, F. " <i>Todo ya en el Quijote</i> " Insula, 1991, nº 538, pàg. 38-39
--	--

Pàgines Web: Fes constar totes les pàgines web que hagi consultat i indica , al menys, la seva direcció i la data de consulta.

<i>Don Quijote de la Mancha</i>	http://es.wikipedia.org/wiki/Don_Quijote_de_la_Mancha Consulta: 23 de abril de 2006
---------------------------------	--

Algunes normes bàsiques de redacció

La finalitat del teu informe és que transmeti la informació de forma clara i ordenada i que mantengui l'interès de les persones que l'han de llegir.

Per tot això has de tenir en compte els següents consells de redacció:

1. Intenta que no hi hagi capítols molts llargs i d'altres més curts. Distribueix la informació de manera equilibrada.
2. Distribueix la informació gràfica i visual també de manera equilibrada i de forma coherent. Procura que les imatges que tries enriqueixin el text.
3. A cada capítol distribueix les idees en paràgrafs. Recorda que cada paràgraf ha de desenvolupar una idea o aspecte diferent d'una mateixa idea.
4. Evita la monotonia: no donis dades òbvies o tornis a dir la mateixa idea en llocs diferents del teu treball
5. Procura oferir les dades de manera progressiva i ordenada: fes que cada idea o concepte nou es basi en un altre ja conegut o explicat anteriorment.
6. Procura enllaçar unes parts del text amb altres utilitzant connectors i marcadors textuais.

Comprova que ...

Utilitza aquesta llista com a control per avaluar que no t'hagis oblidat res

He pensat en las paraules clau relacionades amb el tema d'investigació	SI	NO
He consultat diversos documents	SI	NO
He seleccionat els documents més interessants pel meu treball	SI	NO
Els he llegit i he agafat notes	SI	NO
He sintetitzat les idees més importants, en lloc de copiar-les	SI	NO
He confeccionat un diagrama	SI	NO
He escrit un guió	SI	NO
He escrit un esborrany del treball utilitzant el guió	SI	NO
He inclòs una introducció en la que es delimita el tema	SI	NO
He fet una conclusió	SI	NO
He inserit cites	SI	NO
He comprovat que en totes les cites he esmentat la seva procedència	SI	NO
He passat a net l'esborrany final	SI	NO
He dissenyat una coberta	SI	NO
He dissenyat un portada amb:	SI	NO
El títol	SI	NO
El subtítol	SI	NO
El nom dels autors	SI	NO
La meva classe	SI	NO
La data	SI	NO
Una il·lustració o ornament a la vorera	SI	NO
He posat un sumari detallat en el segon full	SI	NO
He il·lustrat el meu treball	SI	NO
He inserit peus de foto a totes les imatges	SI	NO
He posat una bibliografia amb les dades dels documents utilitzats.	SI	NO

L'exposició oral

Quan s'exposa oralment no es tracta de llegir un text, si no de transmetre les idees creant interès a qui t'escolta. Per això hauràs de fer un bon treball previ d'investigació i preparar-te unes fitxes amb notes esquemàtiques que et serveixen de recordatori. També és important fer prèviament un petit assaig de la teva exposició.

Les teves notes hauran d'incloure:

- El títol
- El pla
- La introducció i la conclusió
- Els punts més importants que has de tractar
- Fórmules per canviar d'un tema a un altre
- Cites, referències de documents, etc..

És important que el text de les notes sigui clar i que ho redactis amb lletres grans utilitzant diferents colors, símbols, etc. Escriu només a una part de la fitxa i numera-les

Exposa les teves idees de forma ordenada. Pots fer-ho seguint la següent estructura:

1.- Introducció

Pot ser un text en el qual introdueguis el tema o pot ser també una cita, una anècdota, una pregunta, la referència a un tema tractat a classe, etc..

2.- Desenvolupament

Al principi de l'exposició presenta el pla amb els principals temes a tractar. Ho pots escriure a la pissarra, per que tothom ho vegi. Ho hauràs de recordar al llarg de la teva exposició; per exemple, quan comences un nou apartat. Després, comença a desenvolupar cada apartat. Per fer-les més clares i interessants, pots il·lustrar les teves explicacions amb alguns elements com, per exemple, gràfics, dibuixos, fotos, mapes, transparències, etc.

3.- Conclusió

És el final, on has de repetir les idees més importants i exposar les conclusions a les quals has arribat en la teva investigació.

● Alguns consells per a estudiar

- Estudiar bé és una feina llarga i difícil. Cal prendre-se-la amb CALMA i sense DES-ANIMAR-SE.

- Quan estudiis, has de fer servir sempre LLAPIS i PAPER. L'estudi d'un text requereix explorar-lo, llegir-lo, subratllar-lo, recitar-lo i fer-ne un ESQUEMA. En estudiar has de tenir sempre al costat un DICCIONARI.

- UN PLA DE TREBALL t'estalvia temps i passos inútils. Has de saber en cada moment què has de fer, i fer-ho.

- Consulta, pregunta, però fes les coses per TU MATEIX.

- CADA DIA has de dedicar un temps a l'estudi, als exercicis i a la preparació de les proves.

- Para atenció molt especial als primers minuts de la classe. Si segueixes EL FIL de l'explicació des del començament, no tindràs problemes durant la resta de la classe.

- Escull un lloc còmode, SILENCIÓS i ben il.luminat per a estudiar.

- MENJA correctament, i a les hores adequades. Procura fer esport. No deixis de DORMIR el temps suficient. Tot això ajuda el cos i el teu cap.

- És millor passar-se menys TEMPS davant un llibre i saber què s'estudia, que passar-hi molt temps i no saber què es llegeix.

- Si la MATÈRIA és curta, estudia de cop; si és llarga, fes-ho en períodes.

- MAI NO APRENGUIS RES QUE NO ENTENGUIS; procura comprendre allò que estàs estudiant.

- LES IDEES i no les paraules són l'interessant d'un autor. Esforça't, doncs, a captar les idees, perquè tu pots posar-hi les paraules.

● L'ortografia i l'ordre

Tot el professorat ens fixarem en la presentació i l'ortografia dels teus treballs i exàmens.

A partir d'un número determinat de faltes d'ortografia, que no s'hagin deixat marges a dreta i esquerra, ús de majúscules, títol, el treball o l'examen serà retornat sense qualificació negativa, sinó donant l'oportunitat de refer-lo.

● Autoavaluació per millorar el meu rendiment

Avaluació inicial

L'informe d'avaluació inicial diu que tenc problemes de rendiment a les assignatures:

.....
.....
.....

Que tenc problemes d'hàbit de treball a:

.....
.....
.....

I que tenc problemes de comportament a:

.....
.....
.....

Per solventar-ho:

Faré les feines de casa.
Faré les feines de classe.
Demanearé els dubtes al professor.
Posaré més atenció a classe.
Prepararé els exàmens.

.....
.....
.....

Data.....

Signatura