	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 – ENSENYAMENT - APRENTATGE PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	PR0205_POAP.doc
		Pàgina 1 de 1

Introducció

El procés d'orientació acadèmica i professional s'articula en tres àmbits.

1. Atenció a la diversitat.

El departament d'orientació ha de col·laborar amb el professorat en l'elaboració de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter ordinari i específic, per millorar el procés d'ensenyament aprenentatge de la totalitat de l'alumnat (PEC, PCC, PDC, adaptacions curriculars individuals) i determina les intervencions específiques de suport al professorat i les de treball directe amb alumnes.

Les activitats de suport i assessorament al procés d'ensenyament aprenentatge s'han de fer des de la perspectiva psicopedagògica i dels principis d'atenció a la diversitat, amb la finalitat que les decisions que s'adoptin en els diferents nivells de concreció curricular.

2. Suport al pla d'acció tutorial (PAT).

Les activitats concretes a desenvolupar formen part del pla d'activitats de tutoria.

3. Fer l'orientació acadèmica i professional (OAP)

L'orientació acadèmica i professional s'entén com un procés que s'ha de desenvolupar durant tota l'ESO, especialment a 4t, i també a Batxillerat en relació a l'elecció de matèries optatives i les diferents opcions en els cursos terminals de les diferents etapes. L'OAP és el qui defineix com s'ha de fer aquesta tasca.

OBJECTIU

L'OAP, com a complement del PAT, té com a **objectiu general** facilitar a l'alumne/a la presa de decisions en l'itinerari acadèmic i professional que li resulti més convenient. Per aconseguir aquest objectiu és necessari un **conjunt d'activitats** que impliquen a tots els components de la Comunitat Educativa, ja que aquest és un objectiu finalista de tot el sistema educatiu. Una vegada aprovat pel claustre de professors entrarà a formar part del Projecte Curricular de cada etapa i del PEC.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

· Tots els cursos


MISSIONS I RESPONSABILITATS

RESPONSABLE

Comissió de Coordinació
Pedagògica
Cap d'estudis

MISSIÓ QUE TÉ ASSIGNADA

Establir les directrius generals per a l'elaboració del PAT (**veure PR0205 de tutoria**) i l'OAP i aprovar-lo.
Elaboració/revisió d'OAP.
Coordinar i dirigir conjuntament amb el departament d'orientació el desenvolupament del PAT i l'OAP.
Coordinar les reunions de tutors, establir dins l'horari setmanal una hora de reunió dels tutors amb l'orientadora o representant del departament d'orientació per nivells, grups o etapes.

	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 – ENSENYAMENT - APRENENTATGE PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	PR0205_POAP.doc
		Pàgina 2 de 2

Tutors, caps d'estudi tutors	Orientar l'alumne en la presa de decisions Elaboració del consell orientador Desenvolupar l'OAP Realitzar l'atenció individualitzada de l'alumnat i la família en els aspectes referents a l'OAP.
Orientadora/Cap del DO	Coordinar la modificació de programa d'activitats de tutoria i la temporalització de les conferències externes. Coordinar i col·laborar en l'aplicació dels diferents programes del DO i en les accions dels seus membres. Realitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que ho requereixi així com el dictament d'escolarització i la proposta de mesures d'adaptació en els elements d'accés al currículum i/o en els elements bàsics del mateix. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. Col·laborar en l'elaboració del Pla d'Acció Tutorial, programar les accions a desenvolupament de les mateixes. Col·laborar en l'elaboració de l'OAP, programar les accions a desenvolupar cada curs així en aquesta matèria.
Departaments	Proporcionar formació necessària per a una presa de decisions
Agents externs: organismes, famílies	Realització de conferències, exposicions.. Col·laborar en la presa de decisions

Exposició de les responsabilitats

1.- Els tutors duran a terme les activitats que estan integrades dins el PAT i que li seran proporcionades a través dels caps d'estudis i/o el departament d'orientació durant les reunions de tutors

La responsabilitat del tutor/a en la implantació i desenvolupament de l'OAP consisteix a fer possible que l'alumne triï sense oblidar els aspectes que connecten amb la seva realitat familiar, personal i acadèmica.

L'orientació té com a objectiu la recollida d'informació que possibiliti a l'alumnat la seva auto orientació. El tutor o la tutora haurà d'evitar que l'aspecte vocacional en la tria de decisions no s'allunyi gaire de les possibilitats i expectatives personals, familiars i relacionals.


2.- Intervenció dels departaments:

Les programacions de les diferents matèries han de reforçar els aspectes pràctics d'aquesta manera s'assegura que cada àrea proporcioni una formació professional de base apropiada per a cada nivell educatiu.

3.-Intervenció d'organismes, col·lectius i institucions que organitzen activitats d'orientació acadèmica o professional:

El Departament d'Orientació elaborarà a principi de curs la programació de l'orientació acadèmica i professional juntament amb els tutors i tutores dels diferents nivells i etapes. Al llarg del curs coordinarà les diferents actuacions i contribuirà al desenvolupament del pla previst.

Altres contribucions externes poden ser les següents:

	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 – ENSENYAMENT - APRENENTATGE PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	PR0205_POAP.doc
		Pàgina 3 de 3

- Mantenir el contacte amb la Universitat animant els alumnes a participar en totes aquelles activitats que es duen a terme: Vine a la universitat, taules rodones, activitats en els laboratoris del campus etc..
- Contactar amb organismes públics com: Govern Balear, INEM, SIOPJ, CODEFOC, PIME, ASHOME, CAEB, sindicats, Serveis Municipals, Consell Insular,...

Contactar amb ex-alumnes perquè expliquin als que cursen 1r i 2n de batxillerat la seva experiència acadèmica ja sigui perquè es trobin fent estudis en la universitat, o cicles de grau mitjà o superior

- Informar a tutors/es, alumnat i famílies sobre les activitats relacionades amb l'orientació professional que es desenvolupin en el nostre entorn pròxim (cicles de conferències, xerrades sobre temes relacionats amb la matèria, taules rodones, programes informatius,...
- Posar a l'abast del professorat, l'alumnat i les seves famílies tota la documentació escrita, informatitzada, etc que sigui elaborada pel centre, per altres col·lectius amb la nostra participació o no (Universitat, Conselleria d'educació, escoles d'estudis superiors, llibrets elaborats per la delegació territorial d'educació, CDs informatius, vídeos sobre CFs,...)

4.- Intervenció de les famílies:


Els programes d'orientació acadèmica i professional no tenen com a únics destinataris els alumnes sinó que les famílies també han de rebre atenció. S'ha d'implicar els pares i les mares proporcionant-los informació sobre les

intervencions que es duran a terme, els objectius . A més se'ls ha d'oferir informació suficient perquè puguin ajudar els seus fills a prendre una decisió de cara al seu futur professional i acadèmic.

D'altra banda les famílies poden proporcionar informacions de gran utilitat. Amb aquest objectiu es realitzaran accions com les següents:

- Reunions col·lectives amb tots els pares i mares d'un nivell o grup.
- Reunions individuals o de grup amb famílies d'alumnat que presentin alguna característica específica.

Entrevistes individuals de l'alumnat sol o acompanyat de la seva família amb tutor/a, l'orientadora o ambdós.

	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 – ENSENYAMENT - APRENENTATGE PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	PR0205_POAP.doc
		Pàgina 4 de 4

Desenvolupament

El desenvolupament de l'OAP s'inclou en la [NM 0205010](#). Consta d'una temporalització de les activitats previstes per a cada nivell educatiu: des de 2n d'Eso fins a 2n de Batxillerat, i des de garantia fins a cicles formatius de grau mitjà i superior.


AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PROCÉS

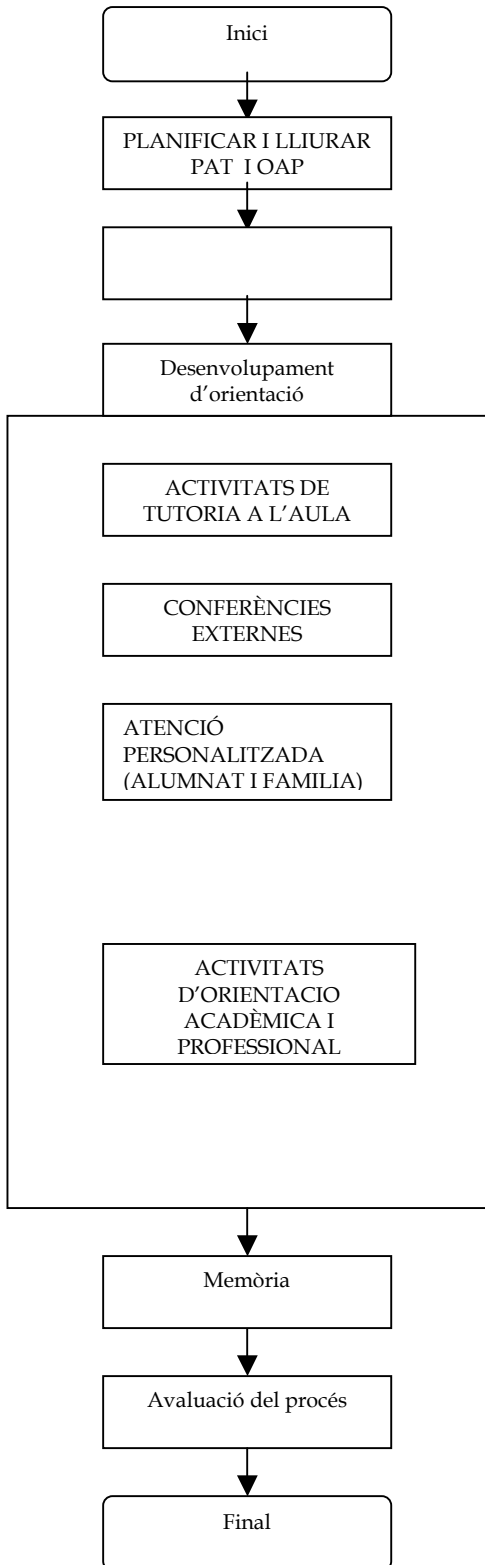
L'avaluació de l'OAP contempla els aspectes següents: grau d'ajustament del programa amb els objectius previstos, compliment dels interessos i expectatives dels destinataris, context i moments en què s'aplica, l'opinió del professorat tutor.


La manera en què es fa aquesta avaluació és en el transcurs de tercer trimestre a través d'una acta de reunió de tutors i de la memòria del Departament d'Orientació.

MATERIALS de què disposa l'OAP:


Recopilació com annex i classificada per nivells i etapes. Recollits a [LI020504-Index dels annexos](#)

	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 – ENSENYAMENT - APRENENTATGE	PR0205_POAP.doc
	PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Pàgina 5 de 5



	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 - ENSENYAMENT - APRENTATGE	PR0205_POAP.doc
	PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Pàgina 6 de 6

ACTIVITAT	CARACTERÍSTICA	INDICADOR	OBJECTIU	RESPONSABLES DE L'ACTIVITAT	RECURSOS DE L'ACTIVITAT	CALENDARI DE L'ACTIVITAT
Els caps d'estudi informen els alumnes sobre les matèries que s'impartiran el curs que ve	S'ha fet la reunió amb els tutors on s'ha informat de les matèries	Acta de reunió de tutors	90%	Caps d'estudis i tutors	OAP	Durant el segon trimestre
Informació sobre les matèries que s'impartiran el curs que ve	S'ha fet la reunió amb els tutors on s'ha informat de les matèries -	% de fulls de tria d'itineraris	100%-	Caps d'estudis	OAP	Fins a un dia abans de la junta
Planificar i lliurar l'OAP	Que siguin tractats tots els suggeriments	% que s'hagin tractat	100%	Cap d'estudis del departament d'orientació i tutors	PAT i annexos Memòria de les programacions d'aula del curs anterior	Juny (memòries) Setembre
Activitats d'orientació acadèmica i professional (OAP)	Que es desenvolupin les activitats programades	Que constin a la carpeta de tutoria	100%	Tutors/es Dep. Orientació	Carpeta de tutoria Annexos OAP	Tot el curs escolar

	IES SON PACS	MANUAL DE PROCESSOS
	MP02 – ENSENYAMENT - APRENENTATGE	PR0205_POAP.doc
	PROCÉS D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Pàgina 7 de 7

PR0205 – POAP -Index de documents - LI0205-index1	
Historial de revisions del procés	
Revisió	Modificacions
Rev 0/121205	S'inicia el disseny del procés.
Rev 1/	S'aprova el procés.